अनुसुची १

नागरिक लगानी कोष

नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं।

(नागरिक पेन्सन योजना ८०% ऋण सापटी फारम)

दर्ता नं. ..... दर्ता मिति ..... दस्तखत .....

बिषय : नागरिक पेन्सन योजना ८०% ऋण सापटी आवेदन

मलाई नागरिक पेन्सन योजनामा जम्मा भएको रकमबाट नागरिक पेन्सन योजना संचालन कार्यविधि, २०७६ अनुसार सापटी सुविधा व्यवस्था अन्तर्गत सापटी लिने ईच्छा भएकोले सापटी उपलब्ध गराई दिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।मैले यस पूर्व सरल कर्जा/शैक्षिक कर्जा/आवास कर्जा/बिशेष सापटी लिएको छु/छैन। उल्लेखित विवरण सही साँचो छ। अन्यथा भएमा म स्वंय जिम्मेवारी हुनेछु ।

नाम थर

परिचयपत्र नं. मोवाईल नं.

बाबुको नाम पान नं.

रकम जम्मा गरिदिने बैंक खाताको विवरण

Bank A/C No | | | | | | | | | | | | | | | | Bank Name: .....

Applicant's Name (BLOCK LETTER) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Branch.....

नोट : विशेष सापटी लिएको रकम बार्षिक ..... प्रतिशत वा कोषको सहभागी/कर्मचारी सापटी नियम बमोजिम समय समयमा कोषले तोके बमोजिमको थप .... प्रतिशत ब्याज बुझाउन तिर्न मञ्जुरी छ। सहभागी/कर्मचारीले तिर्नुपर्ने सापटीको ब्याज प्रत्येक आर्थिक बर्ष अर्थात् असार मसान्त भित्र बुझाउनुपर्ने उक्त अवधि भित्र ब्याज नबुझाए कर्मचारीको ब्याज रकम साँवा रकममा समावेश गरिने छ। अवकाश समयमा मैले लिएको ऋण सापटी रकम बाँकी रहेमा उक्त रकम मेरो पेन्सन कोषको रकमबाट असुल उपर गर्न तथा कोषको नियमानुसार हिसाब मिलान गर्न समेत मेरो मञ्जुरी छ । साथै माथि उल्लेखित मेरो बैक खाता सम्बन्धि जानकारी सही छ। फरक परेमा म आफै जिम्मेवार हुनेछु ।अनलाईन रकम ट्रान्सफर (IPS) गर्दा लाग्ने आवश्यक शुल्क मेरो बैंक खाताबाट कट्टी गर्न समेत म मञ्जुर छु ।

नोट :कोषले उपलब्ध गराएको दुवै साईड देखिने गरी खिचिएको परिचयपत्रको प्रतिलिपी अनिवार्य सलग्न गर्नु पर्नेछ ।

रेखात्मक सही	
दाँया	बाँया

ऋण माग गर्ने सहभागीको दस्तखत .....

सहभागीको सम्बन्धित कार्यालयले भर्ने (यदी कर्मचारी भएमा):

यस कार्यालयको आवेदक दर्जा ..... परिचयपत्र नं. ..... का श्री .... ले यस सापटी आवेदन पत्रमा मेरा रोहवरमा रेखात्मक र लेखात्मक सहीछाप गर्नु भएको हो । निजले **लिन चाहेको रकम ..... अक्षरेपी** ..... कोषकट्टी जम्मा गरेको **५** बर्ष पुगिसकेकोले कोषको नियमनुसार सापटी उपलब्ध गराई दिनुहुन सिफारिस गर्दछु ।साथै, कोषको नियमानुसार सो सापटी रकमको हिसाब मिलान गर्न यस कार्यालयको मन्जुरी छ ।

कार्यालय प्रमुखको **कार्यालयको छाप**

दस्तखत :
नाम थर : दर्जा :
ना.ल कोष परिचय पत्र नं :
कार्यालयको नाम, ठेगाना :

कार्यक्रम शाखाले भर्ने

जम्मा कोष रकम ..... पुरानो सापटी (साँवा ब्याज) रु ..... बाँकी मौज्दात रकम रु ..... कोषको नियमानुसार उपलब्ध हुने सापटी रु ..... (अक्षरेपी ....)

....

तयार गर्ने प्रमाणित गर्ने स्वीकृत गर्ने